

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	<b>SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA</b>	Area Affari Generali Risorse Umane e Organizzazione	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre	Ricorso al TAR	si
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
28								
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1	Varianti al Piano di Governo del Territorio	Legge Regionale n. 12 del 2005 –	Indirizzo mediante atto della Giunta Comunale	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
2	Piani regionali, della città metropolitana e consorzi	Legge Regionale n. 12 del 2005 – non necessari	Richiesta di parere o assenso da parte degli Enti proponenti	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>definito in base al tipo di strumento, di regola 60 gg.</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
3	Regolamentazione in materia urbanistica	Legge Regionale n. 12 del 2005 o Leggi di settore o Norme del P.G.T. – non necessari	Attuazione della previsione normativa	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>definito in base al tipo di strumento</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
4	Accordo di Programma aree ex Fiat-Alfa Romeo: Atto integrativo	Legge Regionale n. 12 del 2005 – D.Lgs. n. 267 del 2000 – non necessari	atto della Giunta Regionale	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
5	Interventi connessi ad Expo	Legge Regionale n. 12 del 2005 – D.Lgs. n. 267 del 2000 – non necessari	Richiesta di parere o assenso da parte degli Enti proponenti	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>definito in base al tipo di strumento, di regola 60 gg.</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
6	Permessi di costruire convenzionati	D.P.R. n. 380/2001 art. 28 bis – artt. 16 e 20 delle N.T.A del P.d.R. Di P.G.T.	Richiesta di p.c.c.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>90 gg.- fatti salve le interruzioni termini e ambiti soggetto a preventiva autorizzazione paesaggistica</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	si
7	Programmazione Negoziata	Legge Regionale n. 12 del 2005 – artt. 16 e 17, 19 delle N.T.A del P.d.R. Di P.G.T	Richiesta di p.n.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
8	Piani Attuativi	Legge Regionale n. 12 del 2005 – artt. 16 e 17, 19 delle N.T.A del P.d.R. Di P.G.T	Richiesta di p.n.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>225 gg sale le interruzioni termini</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
9	Vigilanza Edilizia	D.P.R. n. 380/2001 - Legge Regionale n. 12 del 2005 – Regolamento Edilizio - non necessari	Non prevista	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Titolo IV del DPR 380/2001</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
10	Interventi in materia di sicurezza ed incolumità pubblica	D.Lgs. n. 267 del 2000 – Regolamento Edilizio - non necessari	Non prevista	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
11	Impiantistica	D.P.R. n. 380 del 2001- non necessari	Non prevista	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	//	no
12	Sportello catasto	D.P.C.M. 14.6.2007 - non necessari	Richiesta atto	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>immediato</b>	//	no
13	Autorizzazione paesaggistica	D.Lgs n. 42 del 2004 – L.R- 12 del 2005 – Regolamento Edilizio – Vedasi D.G.R.	Richiesta A.P.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>100 gg procedura ordinaria</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	si
14	Accesso agli atti	L. 241 del 1990 – non necessari	Richiesta A.A.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>30 gg</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	si

15	Certificati di destinazione urbanistica	D.P.R. n. 380 del 2001- non necessari	Richiesta C.d.U.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>30 gg</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	si
16	Programmazione e.r.p.	L. 167 del 1962 – L. 865 del 1971 – D.P.R. n. 380 del 2001 – Piano dei Servizi del P.G.T.	Non prevista	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	//	no
17	Trasformazione diritto di superficie in proprietà	L. 448 del 1998 - non necessari	Richiesta trasformazione	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	//	si
18	Mobilità sostenibile	Non definite	Richieste	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	//	no
19	Orti comunali	Regolamento Comunale e Bando Comunale - non necessario	Richieste assegnazione orti	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
20	Bandi edilizia convenzionata E successiva gestione	D.P.R. n. 380 del 2001 - Regolamento e Bando Comunale - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
21	Bandi E.R.P. E successiva gestione	R.R. n. 3 del 20.6.2011 - Bando comunale - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R. O Tribunale civile	no
22	Bandi F.S.D.A. E successiva gestione	L.R. n. 27 del 2009 – Bando regionale – definito dal bando	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>definito dal bando</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
23	gestione alloggi comunali	R.R. n. 3 del 20.6.2011 - Bando comunale - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>definito dal bando</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
24	gestione immobili comunali non residenziali	Codice civile – L. n. 392 del 1978 - Bando comunale - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	Tribunale civile	no
25	concessione a terzi del patrimonio pubblico	Codice Civile - D. Lgs. n. 163 del 2006 - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R. O Tribunale civile	no
26	gestione case ALER (relativamente agli adempimenti del Comune)	R.R. n. 3 del 20.6.2011 - Disciplina ALER - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	<b>Non definito</b>	T.A.R. O Ric. Straord. P.R. O Tribunale civile	no

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1	Autorizzazione all'installazione/modifica impianto distributore di carburante ad uso pubblico e privato	L.R. 6/2010 T.U Commercio - DGR n. 9590/09 - L. 241/90 s.m.i. - PGT vigente	Istanza di parte: richiesta di autorizzazione alla realizzazione/modifica dell'impianto di distribuzione carburanti	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 120 giorni dalla richiesta di autorizzazione, decorsi i quali si applica il silenzio-assenso se il Comune non ha comunicato il diniego; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni; Il termine per la conclusione dei lavori della Conferenza dei Servizi: 60 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da elaborati grafici. Alla richiesta di autorizzazione vanno allegati i documenti e gli elaborati di cui agli artt. 3 e 4 della D.G.R. 11.06.2009 n. 8/9590.	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
2	Segnalazione Certificata Inizio Attività Economica (Scia commerciale, produttiva o artigianale)	Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - D.Lgs n. 114/98 - L.R. 8/09 - L. 41/74 - L.1002/56 - PGT vigente	Segnalazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	60 giorni per intervenire in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti previsti con provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e della rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che l'interessato non provveda a conformare l'attività entro un termine fissato dal Comune, non inferiore a 30 giorni	modulistica regionale unificata, corredata di tutti gli allegati obbligatori in riferimento alla tipologia di attività, e reperibile on-line	assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'art. 21-quinquies e 21-nonies della L. 241/90 c) Decorso il termine per l'adozione dei
3	Apertura attività artigianali (acconciatore, estetista, tatuatore e operaio benessere)	L. 1142/70 - L. 174/05 - R.R. 6/11 - L. 1/90 - DM 110/11 - L.R. 2/05 - D.D.G. 6932/04 - Circ. Reg. 27/07/2011 e 08/02/2012 - Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - D.Lgs n. 114/98 - PGT vigente	Segnalazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	60 giorni per intervenire in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti previsti con provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e della rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che l'interessato non provveda a conformare l'attività entro un termine fissato dal Comune, non inferiore a 30 giorni	regionale unificata, corredata di tutti gli allegati obbligatori in riferimento alla tipologia di attività, e reperibile on-line	assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'art. 21-quinquies e 21-nonies della L. 241/90 c) Decorso il termine per l'adozione dei
4	Somministrazione alimenti e bevande	Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - D.G.R. n. VIII/6495/2008 - D.M. 564/92 - PGT vigente	Segnalazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	accertata carenza dei requisiti e dei presupposti previsti con provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e della rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che l'interessato non provveda a conformare l'attività entro un termine fissato dal Comune, non inferiore a 30	regionale unificata, corredata di tutti gli allegati obbligatori in riferimento alla tipologia di attività, e	determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'art. 21-quinquies e 21-nonies della L. 241/90 c) Decorso il termine per
5	Apertura attività ricettive (alberghi, bed&breakfast, affittacamere ecc.)	Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - L.R. 15/07 T.U. Turismo - R.R. 5/09 - PGT vigente	Segnalazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	di divieto di prosecuzione dell'attività e della rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che l'interessato non provveda a	corredata di tutti gli allegati obbligatori in riferimento alla tipologia di	ai sensi dell'art. 21-quinquies e 21-nonies della L. 241/90. c)
6	Vendita diretta prodotti agricoli su luogo produzione	DLgs 228/01, Orientamento e modernizzazione del settore agricolo - DPR 160/10	Comunicazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	agricola (individuale o societaria) purché iscritta nel Registro delle imprese di cui all'art.8 della legge n. 580/1993. L'attività può essere esercitata trascorsi	vendita diretta al consumatore dei prodotti agricoli sul luogo di	//
7	Autorizzazione per avvio media struttura di vendita	DLgs 114/98 - L.R. 6/2010 T.U Commercio - DGR n. VIII/5054/07 - L. 241/1990 - DPR 160/10 - PGT vigente	Istanza di parte: richiesta di autorizzazione su modello ministeriale e successiva SCIA Commerciale	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	di diniego. L'autorizzazione che include anche la verifica di ammissibilità urbanistica dell'intervento, sulla base delle disposizioni e degli obiettivi	- S.C.I.A. su modulistica regionale unificata e	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
8	Installazione antenne per l'attivazione di impianti di telefonia mobile	D.Lgs 259/03 - L.R. 11/01 aggiornata con L.R. 12/12 - DPR 160/10 - PGT vigente	Istanza di parte: richiesta di autorizzazione/SCIA	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	intendono accolte qualora, entro novanta giorni dalla presentazione del progetto e della relativa domanda, non sia stato comunicato un provvedimento	obiettivi di qualità relativi alle emissioni elettromagnetiche	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
9	Noleggio di veicoli senza conducente	D.P.R. 481/01 - DLgs 285/02 s.m.i. - Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - PGT vigente	Segnalazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	di divieto di prosecuzione dell'attività e della rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che l'interessato non provveda a	corredata di tutti gli allegati obbligatori in riferimento alla tipologia di	ai sensi dell'art. 21-quinquies e 21-nonies della L. 241/90. c)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
10	Noleggio di autobus con conducente	Reg. UE 1071/09 - DD 291/11 - Circ. Min. 2/2011 - PGT vigente	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
11	Agenzia d'affari	Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - RD 773/31 - PGT vigente	Segnalazione di parte/ Tulps	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
12	Commercio di cose usate o cose antiche e/o aventi valore artistico	Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - RD 773/31 - PGT vigente	Segnalazione di parte/Comunicazione Tulps	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
13	Rivendita di quotidiani e periodici	DGR 549/VII/02 - LR 6/02 - DPR 160/10 - PGT vigente	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
14	Bonifiche e indagini ambientali	DLgs 152/06 smi - DGR 2838/2006 - LR 30/2006 - DGR 11348/2010 - LR 26/2003 - LR 10/2009 - LR 7/2012 - DGR 3509/2012 - Reg.Reg. 2/2012	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Caratterizzazione; Termine istruttoria entro 60 giorni all'inoltro Analisi di Rischio o bonifica; convocazione conferenza di servizi tra gli enti competenti ai sensi del D.Lgs.	prodotto sulla base dei criteri stabiliti dal DLgs 152/06 e linee	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
15	Deroghe ai limiti di rumore (cantieri e spettacoli)	L. 447/1995 - LR 13/01	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
16	Comunicazione di attività ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante poco significativo	D. Lgs. 152/2006	Comunicazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla comunicazione per eventuali richieste di chiarimenti; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni; silenzio assenso	comunicazione sul modello reperibile dal sito della Provincia di	//
17	Segnalazioni inconvenienti acustici ed atmosferici	L. 447/1995 - L.R. 13/2001	Segnalazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	30 giorni per l'inoltro della segnalazione agli organi competenti al controllo	modulo per esposto o segnalazione reperibile dal sito istituzionale del	//
18	Installazione antenne per l'attivazione di impianti di telefonia mobile	D.Lgs 259/03 - L.R. 11/01 aggiornata con L.R. 12/12 - DPR 160/10 - PGT vigente	Istanza di parte: richiesta di autorizzazione/SCIA	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	intendono accolte qualora, entro novanta giorni dalla presentazione del progetto e della relativa domanda, non sia stato comunicato un provvedimento	obiettivi di qualità relativi alle emissioni elettromagnetiche	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
19	Noleggio di veicoli senza conducente	D.P.R. 481/01 - DLgs 285/02 smi - Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - PGT vigente	Segnalazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
20	Noleggio di autobus con conducente	Reg. UE 1071/09 - DD 291/11 - Circ. Min. 2/2011 - PGT vigente	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
21	Agenzia d'affari	Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - RD 773/31 - PGT vigente	Segnalazione di parte/ Tulps	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
22	Commercio di cose usate o cose antiche e/o aventi valore artistico	Art. 19 Legge n. 241/1990 s.m.i. - DPR 160/10 - DLgs 59/2010 s.m.i. - RD 773/31 - PGT vigente	Segnalazione di parte/Comunicazione Tulps	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
23	Rivendita di quotidiani e periodici	DGR 549/VII/02 - LR 6/02 - DPR 160/10 - PGT vigente	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
24	Bonifiche e indagini ambientali	DLgs 152/06 smi - DGR 2838/2006 - LR 30/2006 - DGR 11348/2010 - LR 26/2003 - LR 10/2009 - LR 7/2012 - DGR 3509/2012 - Reg.Reg. 2/2012	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Caratterizzazione; Termine istruttoria entro 60 giorni all'inoltro Analisi di Rischio o bonifica; convocazione conferenza di servizi tra gli enti competenti ai sensi del D.Lgs.	prodotto sulla base dei criteri stabiliti dal DLgs 152/06 e linee	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
25	Segnalazioni presenza manufatti contenenti cemento-amianto	L. 257/92 - D.M. 06/09/94 - L.R. 17/03 - D.G.R. VIII/1526/05 - LR 14/12	segnalazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	30 giorni per l'inoltro della segnalazione agli organi competenti al controllo	segnalazione corredata da precisa indicazione dell'ubicazione del	//
26	Terre e rocce da scavo	DM 161/12	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	90 giorni dalla presentazione, prima dell'avvio dei lavori; l'avvio lavori entro 2 anni dalla presentazione	Piano di Utilizzo sulla base della normativa e degli indirizzi di ARPA autorizzazione sul modello reperibile dal sito della Provincia di Milano corredata	//
27	Autorizzazione unica ambientale	DPR 160/10 - L.241/90 - D.P.R. 59/13 - D.L. 5/2012	Istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Il termine complessivo del procedimento è di 120 giorni dalla richiesta di autorizzazione. Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	comunicazione in carta libera	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
28	COMUNICAZIONI NON RIENTRANTI NELLE SOPRAINDICATE CASISTICHE	l. 241/90	Comunicazione di parte	Responsabile Ambiente e SUAP Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	archiviazione d'ufficio fatte salve richieste eventuali di chiarimenti o documenti	comunicazione in carta libera	//
29	ISTANZE NON RIENTRANTI NELLE SOPRAINDICATE CASISTICHE	l. 241/90	istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e rideducono per intero dal momento dell'integrazione.	comunicazione in carta libera	//
30	PERMESSO DI COSTRUIRE (PC)	Artt. 33 e 38 L.R. 12/2005	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	termini possono interrotti per richieste documentali e rideducono per intero dal momento dell'integrazione. Silenzio assenso dopo 60 giorni dalla	modulistica sul sito comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
31	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA (ACCERTAMENTO DI CONFORMITA')	Artt. 36 e 37 DPR 380/2001	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	termini possono interrotti per richieste documentali e rideducono per intero dal momento dell'integrazione. Silenzio diniego dopo 60 giorni dalla	modulistica sul sito comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
32	VOLTURA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE	Art. 35 L.R. 12/2005	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e rideducono per intero dal momento dell'integrazione	modulistica sul sito comunale	//
33	PROROGA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE (PC)	art. 15 DPR 380/2001	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e rideducono per intero dal momento dell'integrazione	modulistica sul sito comunale	//
34	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' (DIA)	Art. 41 L.R. 12/2005	Denuncia di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione	modulistica sul sito comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
35	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)	Art. 19 L. 241/90 - Art. 23 DPR 380/2001 - Art. 38 L.R. 12/2005	Segnalazione di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della stessa	modulistica sul sito comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
36	COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (CIA)	Art. 6 c. 2 DPR 380/2001 - art. 33 L.R. 12/2005	Comunicazione di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	L'attività oggetto della comunicazione può essere iniziata dalla data della presentazione della stessa	modulistica sul sito comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
37	COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (FERCEL)	Art. 6 c. 2 DPR 380/2001 - art. 33 L.R. 12/2005 - DGR 3298 DEL 18.04.2012	Comunicazione di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	L'attività oggetto della comunicazione può essere iniziata dalla data della presentazione della stessa	di Regione Lombardia Decreto Direzionale n. 108484 del 20.11.2012	//
38	PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA PER FONTI ENERGETICHE RINNOVABILE (FERPAS)	DGR 3298 DEL 18.04.2012	dichiarazione di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	L'attività oggetto a dichiarazione può essere iniziata dopo 30 giorni dalla data della presentazione della stessa	piattaforma MUTA di Regione Lombardia Decreto Direzionale n. 108484 del 20.11.2012	//
39	COMUNICAZIONE DI ESEGUITA ATTIVITA' (CEA)	Art. 41 L.R. 12/2005	Comunicazione di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	L'attività oggetto della comunicazione può essere iniziata antecedentemente alla data della presentazione della stessa che deve essere inoltrata prima del termine di ultimazione dei lavori	modulistica sul sito comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
40	COMUNICAZIONE DI MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE	Art. 52 c. 2 L.R. 12/2005	Comunicazione di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	L'attività oggetto della comunicazione può essere iniziata dalla data della presentazione della stessa	modulistica sul sito comunale	//
41	RICHIESTA DI AGIBILITA'	Artt. 24 e 25 DPR 380/2001	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	30 giorni dalla presentazione della richiesta . Silenzio assenso olte i 30 - 60 giorni in presenza o meno di parere ASL. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridedcorrono per intero dal momento dell'integrazione	modulistica sul sito comunale	//
42	DICHIARAZIONE DI AGIBILITA'	Art. 5 c. 1 L.R. 1/2007	dichiarazione di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	non comporta formalizzazione di atti salvo le verifiche in materia di autocertificazioni	modulistica sul sito comunale	//
43	PARERE PREVENTIVO	Artt. 41 Regolamento Edilizio	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridedcorrono per intero dal momento dell'integrazione	non è prevista modulistica	//
44	PARERE PAESISTICO	Art. 34 c. 9 Norme del PTPR - Artt. 16 e 17 del Regolamento Edilizio	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridedcorrono per intero dal momento dell'integrazione	modulistica sul sito comunale	//
45	CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA	D.Lgs.25/07/1998 n.286 – DPR 394 del 31/08/1999 – DPR 334 del 18/10/2004 – Legge 15/07/2009 n. 94	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridedcorrono per intero dal momento dell'integrazione	modulistica sul sito comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA
46	DENUNCIA OPERE STRUTTURALI	Art. 65 DPR 380/2001	deposito	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	attestazione alla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridedcorrono per intero dal momento dell'integrazione	non è prevista modulistica specifica. Allegati prescritti dalla normativa	//

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
47	ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI	L. 1228/1954 - DPR 223/1989-Art. 32 Regolamnto edilizio	istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridedcorrono per intero dal momento dell'integrazione	non è prevista modulistica specifica. Allegati prescritti dalla normativa	//
48	ASSEGNAZIONE NUMERO MATRICOLA ASCENSORI	DPR 162/1999	istanza di parte	Responsabile Ambiente e SUAP	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridedcorrono per intero dal momento dell'integrazione	non è prevista modulistica specifica. Allegati prescritti dalla normativa	//
49	CONTRIBUTI AGLI ENTI DELLE CONFESIONI RELIGIOSE	Art 73 L.R.12/2005	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	per le istanze pervenute entro il 30 giugno il comune deve ripartire i contributi fra gli enti che ne hanno fatto richiesta ed entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio annuale di previsione devono essere corrisposti i relativi importi	non è prevista modulistica specifica. Allegati prescritti dalla normativa	//
50	AUTORIZZAZIONI PRELIMINARI	Art. 23 bis DPR 380/2001	istanza di parte	Responsabile SUE	Responsabile Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridedcorrono per intero dal momento dell'integrazione	non è prevista modulistica specifica. Allegati prescritti dalla normativa specifica dell'atto richiesto	//
51								
52								
53								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								